



Istituto Comprensivo "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Statale
Via Comuni di Puglia, 100 - 76123 ANDRIA

Tel. 0883 246339 - e-mail: BTIC89300B@istruzione.it – pec: BTIC89300B@pec.istruzione.it

sito web: www.imbrianisalvemini.edu.it - Codice Fiscale 90101470723

C.T.S. Centro Territoriale di Supporto

Andria, (fa fede la data del protocollo elettronico)

ISTITUTO COMPENSIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA
Prot. 0006949 del 14/07/2026
VI (Uscita)

Al D.S.G.A.
Dott. Sabino Minerva

All'Albo – Sito web della Scuola
www.imbrianisalvemini.edu.it

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso prot. n.95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Codice: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-72; CUP: C84D26001860007

CONFERIMENTO INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.C. "Imbriani Salvemini";

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 20/01/2026;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e

le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il **decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38**, recante "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO il Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 reca nell'Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", con lo scopo di favorire la diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e la dotazione di dispositivi digitali, libri e sussidi didattici al personale scolastico;

VISTO l'**Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026**, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", con scadenza per la presentazione delle candidature fissata alle ore 18.00 del 12 maggio 2026;

VISTA la **Determina della scrivente prot. n.4004 del 07/05/2026 di adesione all'Avviso 95450/2026**, da sottoporre, alla prima seduta utile del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, alla successiva ratifica e/o presa d'atto, al fine di garantire la piena coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

VISTE le **delibere di ratifica all'adesione all'Avviso 95450/2026 del Collegio Docenti n. 48 del 20/05/2026** e quella del **Consiglio d'Istituto n. 91 del 28/05/2026**;

VISTA la **candidatura di adesione all'Avviso in parola, prot. n. 4006** presentata sulla piattaforma PN 2014-20 da questo Istituto in data **07/06/2026**, per un importo di euro 27.537,00

VISTO il **decreto del MIM, Unità di Missione del PNRR, prot. n. 48 del 03/07/2026** di approvazione delle graduatorie relative all'Avviso prot. 94540 del 24/04/2026 – che assegna a questa scuola un finanziamento di euro 27.536,00

VISTA la **lettera di autorizzazione del MIM alla realizzazione del progetto, prot. n. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026, per un importo complessivo di euro 27.536,99 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola entro il 15/10/2026**;

VISTO il **Decreto prot. n. 6940 del 13/07/2026**, con cui la scrivente ha assunto l'incarico di **Responsabile Unico di Progetto (RUP)**, incluse tutte le procedure amministrativo-contabili, di selezione di personale e/o acquisizione di beni e servizi necessarie per la realizzazione del progetto.

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il **Decreto prot. n. 6943 del 13/07/2026 di assunzione del progetto autorizzato nel Programma Annuale 2026**;

RILEVATA la necessità di individuare una figura che possa assumere **la gestione amministrativa**

- **contabile** per il progetto POC autorizzato, nell'ambito dell'Avviso in parola;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico, in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che il **Direttore dei S.G.A.** dell'Istituto Comprensivo "Imbriani – Salvemini" per la natura del ruolo ricoperto, possa attendere a tali funzioni in quanto soddisfa i requisiti richiesti, avendo delle competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, così come previsto dalle linee guida del PON

TENUTO CONTO che, nei confronti del DSGA individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONFERISCE

al D.S.GA dott. Sabino MINERVA l'**incarico per la gestione amministrativo – contabile del progetto** di cui all'Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026:

Obiettivo	Azione e Sotto-az.	Progetto	Titolo	Importo
10.8	6A	10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-72	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola	27.536,99
		CUP: C84D26001860007		

L'attività di gestione amministrativo - contabile prevede quanto di seguito indicato:

- ✓ Predisposizione in collaborazione con il Dirigente Scolastico degli atti di affidamento, degli atti di nomina agli acquisti di materiali, servizi ecc... delle verifiche preventive e successive, da effettuare per la realizzazione del progetto.
- ✓ Predisposizione delle tabelle di pagamento delle figure di progetto ed i relativi mandati.
- ✓ Coordinamento delle attività di segreteria per la predisposizione degli atti del progetto.
- ✓ Organizzazione delle attività dei collaboratori scolastici in relazione al decoro degli spazi e dei dispositivi digitali acquistati.
- ✓ Indirizzo delle attività previste dal progetto
- ✓ Collaborazione con le altre figure del Piano (Dirigente Scolastico, Progettista, Collaudatore)
- ✓ Inserimento, in collaborazione col Dirigente Scolastico, sulle piattaforme ministeriali "Gestione progetti PON" e SIF" per gli aspetti finanziari, della documentazione di sua competenza

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un **numero massimo di 30 ore**, per un **importo orario lordo dipendente di euro 20,35**, come da CCNL Scuola, da svolgersi **entro la data di rendicontazione del progetto prevista per il 31/10/2026**.

L'importo massimo attribuibile ammonta pertanto ad euro 610,50 lordo dipendente oltre tutte le ritenute c/Stato, e graverà sul PA 2026 della Scuola, capitolo **P01/33**, sulla quota di **costo gestionale** previsto dal progetto.

Le ore attribuite con il presente incarico potrebbero subire variazioni o comunque essere rideterminate in funzione delle risorse effettive assegnate all'Istituto al termine del progetto.

L'attività relativa alla gestione amministrativa – contabile del progetto sarà supportata da idonea documentazione da conservare agli atti della Scuola (verbali e/o registro presenze e/o time sheet).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Dott. Sabino MINERVA